

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины 1С Бухгалтерия

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

Астрахань - 2019

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

(подпись)

/Л.Ю.Богомолова /

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04. 2019г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

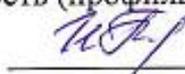
/ И.И.Потапова /

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

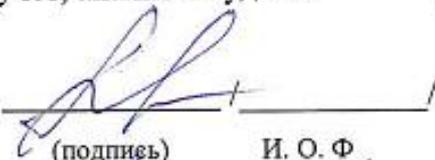


(подпись)

/И.И.Потапова /

И. О. Ф.

Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

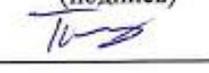
Специалист УМУ

 / О.В. Микробаева

(подпись)

И. О. Ф

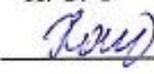
Начальник УИТ

 / С.В. Трушкин

(подпись)

И. О. Ф

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

/ Р.С. Хайдижимова /

И. О. Ф

Содержание:

	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.1.1. Очная форма обучения	6
5.1.2. Заочная форма обучения	7
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий	7
5.2.3. Содержание практических занятий	8
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
5.2.5. Темы контрольных работ (разделы дисциплины)	12
5.2.6. Темы курсовых проектов/курсовых работ	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
7. Образовательные технологии	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8.2. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения	14
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	14
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
10. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины - закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и налогового учета в коммерческих организациях в программном продукте 1С: Бухгалтерия.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о структуре и функциональных возможностях программы 1С: бухгалтерия;
- раскрытие порядка составления бухгалтерских проводок, отражающих хозяйственные операции организации в программе 1С: Бухгалтерия;
- формирование навыков проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации, перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программном продукте 1С: Бухгалтерия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- основы документирования хозяйственных операций, денежных средств, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия (ПК -14);
- порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия (ПК-15);
- основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия (ПК-16).

уметь:

- своевременно и достоверно отражать хозяйственные операции, учитывать денежные средства, на основании разработанного плана счетов составлять бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия (ПК -14);
- анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия (ПК-15);
- оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия (ПК-16).

владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия (ПК -14);

- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия (ПК-15);

- навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия (ПК-16).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «1С: Бухгалтерия» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной по выбору части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Информатика», «Статистика», «Эконометрика», «Основы бухгалтерского учета и анализа», «Методы моделирования и прогнозирования экономики», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
1	2	3
Трудоемкость в зачетных единицах:	7 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.	9 семестр – 2 з.е.; всего - 2 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	7 семестр – 24 часа всего - 24 часа	9 семестр – 8 часов всего - 8 часов
Практические занятия (ПЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Самостоятельная работа (СРС)	7 семестр – 48 часов всего – 48 часов	9 семестр – 64 часа; всего - 64 часа
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	7 семестр	9 семестр
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Зачет	7 семестр	9 семестр

Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов по разделам	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	6	7		2		4	Зачет Контрольная работа
2.	Регистрация начальных данных	6	7		2		4	
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	6	7		2		4	
4.	Организационная, учетная и налоговая политика.	6	7		2		4	
5.	Учет движения денежных средств и расчетов	6	7		2		4	
6.	Учет процесса снабжения	12	7		4		8	
7.	Учет процесса производства	12	7		4		8	
8.	Учет процесса реализации	6	7		2		4	
9.	Завершение финансового года	12	7		4		8	
10.	Итого	72			24		48	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов по разделам	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	6,5	9		0,5		6	Зачет Контрольная работа
2	Регистрация начальных данных	6,5	9		0,5		6	
3	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	7	9		1		6	
4	Организационная, учетная и налоговая политика.	7	9		1		6	
5	Учет движения денежных средств и расчетов	7	9		1		6	
6	Учет процесса снабжения	7	9		1		6	
7	Учет процесса производства	7	9		1		6	
8	Учет процесса реализации	7	9		1		6	
9	Завершение финансового года	17	9		1		16	
10	Итого	72			8		64	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.2. Содержание лабораторных занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Решение конфигурации программы 1С: Бухгалтерия, режимы управления программой, пиктограммы, стандартные и вновь создаваемые справочники, план счетов, регистры бухгалтерского учета.

2	Регистрация начальных данных	Регистрация условного предприятия в программе, налоговые и статистические коды организации, открытие расчетного счета, назначение руководящего персонала, заполнение справочников, настройка текущего отчетного периода.
3	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	Основные понятия и принципы работы с Системой Главбух. Разделы системы. Функционал системы. Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы.
4	Организационная, учетная и налоговая политика	Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок. Отражение особенностей учетной политики
5	Учет движения денежных средств и расчетов	Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. формирование кассового отчета. Первичные банковские документы, банковская выписка, заполнение справочника контрагентов, формирование карточки счета.
6	Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения материалами, основными средствами и нематериальными активами. Учет приобретения материалов, оформление приходного ордера на склад, отражение поступления материалов по различным ценам от поставщиков. Карточка счета и анализ счета учета материалов, формирование оборотно-сальдовой ведомости. Учет поступления основных средств и оборудования, учет дополнительных расходов по приобретению основных средств, передача оборудования в монтаж, ввод в эксплуатацию основных средств, учет нематериальных активов.
7	Учет процесса производства	Учет списания материалов в производство, учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, приказ о приеме на работу сотрудника, учет отчислений в фонды, декларация в ПФ и ФСС, отчисления в ФСС по несчастным случаям на производстве, выплата заработной платы наличными денежными средствами, учет прочих производственных затрат. Формирование учетных цен готовой продукции, поступление готовой продукции на склад.
8	Учет процесса реализации	Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю, формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателям.
9	Завершение финансового года	Формирование финансового результата, формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.

5.2.3. Содержание практических занятий «учебным планом не предусмотрены»

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
---	---------------------------------	------------	---------------------------------

1	2	3	4
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Обзор литературы по следующим темам: Решение конфигурации программы 1С: Бухгалтерия. 2 часа Режимы управления программой, пиктограммы, стандартные и вновь создаваемые справочники, план счетов, регистры бухгалтерского учета. 2 часа	[1], [2], [4]
2.	Регистрация начальных данных	Обзор литературы по следующим темам: Регистрация условного предприятия в программе, налоговые и статистические коды организации, открытие расчетного счета, назначение руководящего персонала. 2 часа Заполнение справочников, настройка текущего отчетного периода. 2 часа	[1], [4]
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	Обзор литературы по следующим темам: Основные понятия и принципы работы с Системой Главбух. Разделы системы. Функционал системы. 2 часа Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы. 2 часа	[2]
4.	Организационная, учетная и налоговая политика.	Обзор литературы по следующим темам: Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок. 2 часа Отражение особенностей учетной политики. 2 часа	[1], [2], [3]. [4]
5.	Учет движения денежных средств и расчетов	Обзор литературы по следующим темам: Учет кассовых операций, операций по расчетному счету, расчетов с подотчетными лицами. формирование кассового отчета. 2 часа Первичные банковские документы, банковская выписка, заполнение справочника контрагентов, формирование карточки счета. 2 часа	[1], [2], [3], [4], [5]
6.	Учет процесса снабжения	Обзор литературы по следующим темам: Учет приобретения материалов, оформление приходного ордер на склад, отражение поступления материалов по различным ценам от поставщиков. 2 часа Карточка счета и анализ счета учета материалов, формирование оборотно-сальдовой ведомости. 2 часа Учет поступления основных средств и оборудования, учет дополнительных расходов по приобретению основных средств, передача оборудования в	[1], [2], [4]

		монтаж, ввод в эксплуатацию основных средств. 2 часа Учет нематериальных активов. 2 часа	
7.	Учет процесса производства	Обзор литературы по следующим темам: Учет списания материалов в производство, учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет отчислений в фонды, учет прочих производственных затрат. 4 часа Формирование учетных цен готовой продукции, поступление готовой продукции на склад. 4 часа	[1], [2], [3], [4].
8.	Учет процесса реализации	Обзор литературы по следующим темам: Списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю. 2 часа Формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателям. 2 часа	[1], [2], [3], [4].
9.	Завершение финансового года	Обзор литературы по следующим темам: Формирование финансового результата. 4 часа Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. 4 часа	[1], [2], [3], [4], [5]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Обзор литературы по следующим темам: Решение конфигурации программы 1С: Бухгалтерия. 2 часа Режимы управления программой, пиктограммы, стандартные и вновь создаваемые справочники, план счетов, регистры бухгалтерского учета. 4 часа	[1], [2], [4]
2.	Регистрация начальных данных	Обзор литературы по следующим темам: Регистрация условного предприятия в программе, налоговые и статистические коды организации, открытие расчетного счета, назначение руководящего персонала. 2 часа Заполнение справочников, настройка текущего отчетного периода. 4 часа	[1], [4]
3.	Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	Обзор литературы по следующим темам: Основные понятия и принципы работы с Системой Главбух. Разделы системы. Функционал системы. 3 часа Способы и методы поиска документов и	[2]

		информации в Системе Главбух. Дополнительные возможности Системы. 3 часа	
4.	Организационная, учетная и налоговая политика.	Обзор литературы по следующим темам: Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок. 2 часа Отражение особенностей учетной политики. 4 часа	[1], [2], [3]. [4]
5.	Учет движения денежных средств и расчетов	Обзор литературы по следующим темам: Учет кассовых операций, формирование кассового отчета. 2 часа Первичные банковские документы, банковская выписка, заполнение справочника контрагентов, формирование карточки счета. 4 часа	[1], [2], [3], [4], [5]
6.	Учет процесса снабжения	Обзор литературы по следующим темам: Учет приобретения материалов, оформление приходного ордера на склад, отражение поступления материалов по различным ценам от поставщиков. 2 часа Карточка счета и анализ счета учета материалов, формирование оборотно-сальдовой ведомости. 1 час Учет поступления основных средств и оборудования, учет дополнительных расходов по приобретению основных средств, передача оборудования в монтаж, ввод в эксплуатацию основных средств. 2 часа Учет нематериальных активов. 1 час	[1], [2], [4]
7.	Учет процесса производства	Обзор литературы по следующим темам: Учет списания материалов в производство, учет начисления амортизации, учет начисления заработной платы, учет отчислений в фонды, учет прочих производственных затрат. 3 часа Формирование учетных цен готовой продукции, поступление готовой продукции на склад. 3 часа	[1], [2], [3], [4].
8.	Учет процесса реализации	Обзор литературы по следующим темам: списание продукции на реализацию, формирование счета-фактуры покупателю. 2 часа Формирование книги продаж, учет предоплаты и оплаты покупателям. 4 часа	[1], [2], [3], [4].
9.	Завершение финансового года	Обзор литературы по следующим темам: Формирование финансового результата. 8 часов	[1], [2], [3], [4], [5]

	Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности. 8 часов	
--	--	--

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Общая характеристика типовой конфигурации программы 1С: Бухгалтерия.
2. «Учетная политика» в системе программы 1С: Бухгалтерия, как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии.
3. Специфика работы бухгалтерской справочной системы Главбух.
4. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок.
5. Основные понятия для ввода информации о хозяйственной - деятельности предприятия в систему программ 1С: Бухгалтерия.
6. Бухгалтерский учет денежных средств с использованием стандартных первичных документов в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Учет основных средств (ОС) в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Бухгалтерский учет приобретения и реализации товаров в программе 1С: Бухгалтерия.
9. Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия
10. Учет процесса производства в программе 1С: Бухгалтерия
11. Учет процесса реализации произведенной продукции в программе 1С: Бухгалтерия
12. Формирование финансового результата хозяйственной деятельности в программе 1С: Бухгалтерия
13. Налоговый учет в программе 1С: Бухгалтерия
14. Формирование бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия

5.2.6. Курсовые проекты/ курсовые работы «учебным планом не предусмотрены»

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Методические указания по выполнению лабораторных работ
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на знания, полученные на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «1С: Бухгалтерия».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «1С: Бухгалтерия» с использованием традиционных технологий:

Лабораторное занятие – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией.

Дисциплина «1С: Бухгалтерия» проводится с использованием инновационных методов в высшем образовании, которые включают в себя использование современных достижений науки и информационных технологий в образовании, а именно ведение бухгалтерского учета с использованием программного продукта 1С: Бухгалтерия. Они направлены на повышение качества подготовки путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности. Данные информационные образовательные технологий соответствуют современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- решение бухгалтерских задач с применением информационно - справочных систем «Консультант +», «Главбух»;

- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Телешева Н. Ф., Пупков А. Н.. Лабораторный практикум по дисциплине «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете»: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. -188с. - 978-5-7638-3178-8 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435627>
2. Адуева Т. В.. Бухгалтерские информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс]/Томск:ТУСУР,2016.-87с.-Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480665>
- 3.Андреева О. О.. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика [Электронный ресурс] / Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. -167с. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

б) дополнительная учебная литература:

4. Заика А. А.. 1С: Бухгалтерия 2.0 : начало работы [Электронный ресурс] / Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,2016. -311с. - – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>
5. Собачкин Ю. П.. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / Москва: Лаборатория книги,2010. -103с. - 978-5-504-00406-8 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140447>

6. Степанов Л. Н.. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0: практическое пособие [Электронный ресурс] / Москва: Лаборатория книги, 2010. - 273с. - 978-5-905815-54-6 – Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Богомолова Л.Ю. Методические указания для выполнения контрольной работы для студентов очного и заочного обучения направления «Экономика», профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит».- АГАСУ, 2017.

8.2. Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. ApacheOpenOffice;
3. Google Chrome;
4. Mozilla Firefox;
5. Internet Explorer;
6. 7-Zip;
7. Adobe AcrobatReader DC;
8. Dr.Web Desktop, Server Security Suite;
9. 1С:Бухгалтерия.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины «1С: Бухгалтерия»

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>)

Системы интернет - тестирования:

2. Единый портал интернет - тестирования в сфере образования. Информационно-аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет - тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>)

Электронно-библиотечные системы:

3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для лабораторных занятий (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. №312)	Комплект учебной мебели Компьютеры – 13 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет
Аудитория для самостоятельной работы (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. № 207,211)	Комплект учебной мебели. Компьютеры - 15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Графические планшеты – 16 шт. Источник бесперебойного питания – 1 шт. Доступ к сети Интернет.
Аудитория для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (главный учебный корпус, ул. Татищева 18, ауд. № 8)	Комплект учебной мебели
Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. №211)	Комплект учебной мебели
Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ул. Татищева 18, главный учебный корпус, ауд. №312)	Комплект учебной мебели

10. Особенности организации обучения по дисциплине «1С: Бухгалтерия» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «1С: Бухгалтерия» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)**



ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины 1С: Бухгалтерия

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника **бакалавр**

Астрахань - 2019

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)



/Л.Ю.Богомолова /

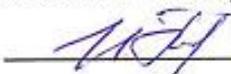
(подпись)

И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«Экономика строительства» протокол № 10 от 17.04. 2019г.

Заведующий кафедрой



/ И.И.Потапова /

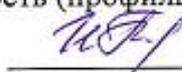
(подпись)

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика», направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

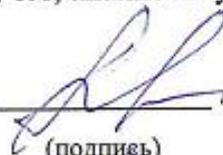


/И.И.Потапова /

(подпись)

И. О. Ф.

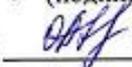
Начальник УМУ



(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ

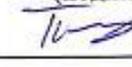


(подпись)

И. О. Ф

О.А. Михобабиева

Начальник УИТ



(подпись)

И. О. Ф

С.В. Трунц

Заведующая научной библиотекой



(подпись)

Р.С. Хайдижимова

И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.3. Шкала оценивания	11
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	15

1. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и представлены в виде отдельного документа

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Номер и наименование результатов образования по дисциплине (в соответствии с разделом 2)	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1)									Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Знать:										
ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	основы документирования хозяйственных операций, денежных средств, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия	X	X	X	X	X	X	X	X		1. Тестовые задания (1-6 тесты) 2. Вопросы к зачету (1-12 вопросы)
	Уметь:										
	своевременно и достоверно отражать хозяйственные операции, учитывать денежные средства, на основании разработанного плана счетов составлять бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	X					X				
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств	Владеть:										
	навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1. Контрольная работа (1-16 вопросы)
	Знать:										
	порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам	X					X	X			1. Вопросы к зачету (13-15 вопросы)

организации	инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия									
	Уметь:									
	анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	X			X			X		1. Тестовые задания (16-20 тесты)
	Владеть:									
	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	X			X					1. Контрольная работа (16 - 19 вопросы)
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать:									
	основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия		X		X	X	X			1. Вопросы к зачету 16-17 вопросы)
	Уметь:									
	оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	X				X			X	1. Тестовые задания (21-25 тесты)
	Владеть:									
	навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия	X						X		1. Контрольная работа (20-22 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущей формы контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план	Знает (ПК – 14) - основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не знает и не понимает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся знает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия в типовых	Обучающийся знает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия в типовых	Обучающийся знает основы документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия в типовых

счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			ситуациях.	ситуациях и ситуациях повышенной сложности	ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК – 14) анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 14) - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности,

				повышенной сложности	а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает (ПК-15) - порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не знает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся знает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях	Обучающийся знает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК-15) - анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в

				сложности	нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК-15) - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и	Знает (ПК – 16) - основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в	Обучающийся не знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:	Обучающийся знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в	Обучающийся знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в	Обучающийся знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С:

сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные	программе 1С: Бухгалтерия	Бухгалтерия	программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях.	программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК – 16) - оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 16) - навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся не владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия	Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных

					и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	--	--	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) *вопросы к зачету*

ПК-14 (знать)

1. Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия.
2. Принципы и навыки работы с БСС «Система Главбух».
3. Учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Учет поступления, движения и выбытия основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
5. Учет амортизации основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Учет приобретения и списания материалов в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Учет выпуска готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия
9. Учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия
10. Собственный капитал организации. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Резервный капитал. Учет его формирования и использования в программе 1С: Бухгалтерия
11. Учет кредитов и займов в программе 1С: Бухгалтерия
12. Порядок начисления заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С: Бухгалтерия

ПК-15 (знать)

13. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств в программе 1С: Бухгалтерия
14. Организация и проведение инвентаризаций в программе 1С: Бухгалтерия
15. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете в программе 1С: Бухгалтерия

ПК-16 (знать)

16. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия
17. Учет расчетов по налогам в бюджет в программе 1С: Бухгалтерия

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) комплект заданий для тестов (Приложение 1)

ПК-14 (знать) 1-6 вопросы

ПК-14 (уметь) 7-15 вопросы

ПК-15 (уметь) 16-20 вопросы

ПК-16 (уметь) 21-25 вопросы

б) критерии оценивания

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) задания для контрольной работы (приложение 2)

ПК-14 (владеть) 1-16 вопросы

ПК-15 (владеть) 16 -19 вопрос

ПК-16 (владеть) 20-22 вопросы

б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).

4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку учебная дисциплина призвана формировать несколько дескрипторов компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными матрицей компетенций ООП (приложение к ООП). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине.

2-этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся

2	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, учебная карточка, портфолио
3	Контрольная работа для очной формы обучения	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя
4	Контрольная работа для заочной формы обучения	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
5.	Тестовые задания	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале или Зачтено/не зачтено	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя

Перечень тестовых заданийПК-14 (знать)

- 1. Чем могут помочь автоматизированные системы бухгалтерского учета?**
 - a. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия
 - b. Отличать наличием развитого языка макропрограммирования и средств настройки, что позволяет адаптировать их к особенностям учета в любом предприятии
 - c. Количественно различать цифры, используемых для изображения чисел в данной системе счисления.
 - d. Вес каждой цифры изменяется в зависимости от ее положения (позиции) в последовательности цифр, изображающих число.

- 2. Сколько этапов развития прошли Российские автоматизированные бухгалтерские системы?**
 - a. 1
 - b. 2
 - c. 3
 - d. 4

- 3. Что должны уметь делать компьютерные бухгалтерские системы?**
 - a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Обеспечивать подготовку, заполнение, проверку и распечатку первичных и отчетных документов произвольной формы
 - c. Осуществлять безошибочный перенос данных из одной печатной формы в другую
 - d. Производить накопление итогов и исчисление процентов произвольной степени сложности
 - e. Обращаться к данным и отчетам за прошлые периоды
 - f. Количество различных цифр, использовать для изображения чисел в данной системе счисления.

- 4. Что должны использовать модули системы, обеспечивающие проведение расчетов, суммирование итогов и начисление процентов?**
 - a. Правильно производить арифметические расчеты
 - b. Помочь подготовить и сохранить в электронном виде первичные и отчетные документы, а также бланки часто повторяющихся форм с уже сформированными реквизитами предприятия

- 5. Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов.**
 - a. 1С: Бухгалтерия 8
 - b. БЭСТ – 4
 - c. Склад
 - d. Обработка авизо

- 6. Какие разделы бухгалтерского учета могут использоваться в системе «1С: Бухгалтерия»?**

- a. Учет операций по кассе и банку
- b. Учет валютных операций
- c. Учет основных средств и нематериальных активов
- d. Учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- e. Учет взаиморасчетов по заработной плате
- f. Учет расчетов по заработной плате
- g. Расчет с бюджетом и других разделов учета
- h. Учет двойной системы счисления

ПК-14 (уметь)

7. Константы это ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
- b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
- d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

8. Режим Конфигуратор (дополните данное определение)

- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
- b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
- c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
- d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

9. Режим Пользователь (дополните данное определение)

- a. Позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных
- b. Предназначен для непосредственного использования созданной настройки в работе с целью ввода, обработки хранения и выдачи сводной информации к деятельности предприятия
- c. Используется для выполнения различных действий над информационной базой
- d. Средств накопления оперативной информации о наличии и движении средств

10. Справочники ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
- b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- c. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях
- d. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.

11. Документы ... (дополните данное определение)

- a. Постоянные (условно – постоянные величины)
- b. Списки однородных элементов данных используются для хранения нормативно-справочной информации
- c. Списки объектов данных типа «Документ». Они служат для работы с документами.
- d. Служат для ввода информации о совершённых хозяйственных операциях

12. При выдаче оплаченных авиабилетов в программе 1С: Бухгалтерия делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета

...

- a. 25 "Общепроизводственные расходы"
- a. 26 "Общехозяйственные расходы"
- b. 71 "Расчеты подотчетными лицами"
- c. 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"

13. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств в программе 1С: Бухгалтерия отражается записью:

- a. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
- b. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- c. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"

14. Выявленные излишки денег в кассе в программе 1С: Бухгалтерия отражаются записью:

- a. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
- b. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
- c. Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

15. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов в программе 1С: Бухгалтерия, относятся в дебет счета ...

- a. 20 "Основное производство"
- b. 25 "Общепроизводственные расходы"
- c. 26 "Общехозяйственные расходы"
- d. 51 "Расчетные счета"

16. Программный продукт 1С «Бухгалтерия» редакции 3.0 открывает возможность пользователю составить 4 документа, необходимых для проведения процедуры инвентаризации:

- a. Инвентаризационная опись – форма ИНВ-3;
- b. Инвентаризация товаров на складе – опись произвольной формы;
- c. Приказ о проведении инвентаризации – форма ИНВ-22;
- d. Сличительная ведомость – форма ИНВ-9.
- e. Инвентарная расписка.

18. Для того чтобы сделать инвентаризацию в 1С, необходимо перейти в раздел меню «Склад». В открывшемся списке выбрать пункт:

- a. Инвентаризация товаров;
- b. Оприходование товаров;
- c. Перемещение товаров.

19. Налогом облагаются все выявленные излишки по товарно-материальным ценностям, поэтому учитывать положительный результат проведения инвентаризации необходимо:

- a. в составе доходов при заполнении налогового отчета по налогу на прибыль
- b. в составе имущества налогового отчета по имуществу организаций
- c. в составе безвозмездного получения имущества налогового отчета по налогу на прибыль

20. По результатам инвентаризации для определения суммы остатков товаров на складе, в общем по предприятию формируются:

- a. Оборотно - сальдовые ведомости
- b. Инвентаризационной ведомости.
- c. Карточка по субконто

21. На расходы относить недостачи по товарам с количеством в штуках либо по товарам, отраженным на счетах учета в фасованном виде:

- a. Следует
- b. Не следует

ПК-16 (уметь)

22. Для формирования платежного поручения при перечислении налогов (сборов) в программе "1С:Бухгалтерия 8" необходимо сделать следующее (вставьте пропущенное слово):

1. Меню: Банк и касса – Банк –
2. Кнопка "Создать". Вид операции – ".....".
3. Заполните все необходимые реквизиты, используя гиперссылки документа ".....".
4. Далее кнопка ".....".
5. Для вывода документа в печатный формат нажмите кнопку ".....".

23. Для того чтобы провести хозяйственную операцию взнос наличными на расчетный счет, необходимо сделать следующее (вставьте пропущенное слово):

- a. Меню: Банк и касса – Касса –
- b. Кнопка ".....".
- c. Вид операции ".....".

24. Если платежным поручением оформляется платеж в бюджет то в соответствии с действующим законодательством должны быть заполнены дополнительные реквизиты:

- a. КБК - код бюджетной классификации.
- b. Код ОКТМО - указывается код территории (населенного пункта), на которой мобилизуются средства.
- c. УИН - уникальный идентификатор начисления.
- d. Реквизиты ИНН плательщика, КПП Плательщика.

25. При заполнении платежных поручений на перечисление налогов и страховых взносов анализируются остатки по счету:

- a. 68 "Расчеты с бюджетом по налогам и сборам"
- b. 69 "Расчеты с внебюджетными фондами"
- c. 76 "Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами"

26. Какой документ не оформляется при продаже товаров клиентам:

- a. Список сотрудников
- b. Товарная накладная
- c. Счет- фактура

Задания к контрольной работе по дисциплине «1С: Бухгалтерия»

1. Ввод справочных данных при создании новой организации в типовой конфигурации программы 1С:Бухгалтерия
2. Заполнение справочников в 1С:Бухгалтерия.
3. Заполнение раздела «Учетная политика» в программе 1С:Бухгалтерия, как совокупность выбранных способов ведения учета на предприятии
4. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»
5. Бухгалтерский учет в программе 1С: Бухгалтерия с использованием стандартных и ручных проводок.
6. Отражение особенностей учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Разработка и настройка плана счетов бухгалтерского учета предприятия в программе 1С: Бухгалтерия
8. Учет операций по счетам в банках в системе программ 1С:Бухгалтерия. Работа с программой «Клиент банка»
9. Учет кассовых операций в программе 1С: Бухгалтерия
10. Расчеты с подотчетными лицами в программе 1С: Бухгалтерия
11. Учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия
12. Учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия
13. Учет материалов в программе 1С: Бухгалтерия
14. Учет товаров, готовой продукции в программе 1С: Бухгалтерия
15. Учет выполнения работ, услуг сторонних организаций в программе 1С: Бухгалтерия
16. Формирование финансового результата в программе 1С: Бухгалтерия
17. Порядок проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации в программе 1С: Бухгалтерия
18. Формирование бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
19. Формирование бухгалтерских проводок по учету излишков материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
20. Формирование бухгалтерских проводок по учету недостачи материальных ценностей, выявленных по итогам инвентаризации в программе 1С: Бухгалтерия
21. Формирование справочных данных о видах налогов и применяемой системы налогообложения предприятия в программе 1С: Бухгалтерия
22. Формирование бухгалтерских проводок в программе 1С: Бухгалтерия нетиповых фактов хозяйственной деятельности предприятия
23. Формирование платежных документов для перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в программе 1С: Бухгалтерия